

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ ШӘһӘРЕ «9 нчы УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ А.К.Самаренкин ур., 4 нче йорт.. Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ул. им. А.К.Самаренкина, д. 4. г.Нурлат, Республика Татарстан, 423040
тел: (84345) 2-90-53, mail: n9.00@mail.ru		

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 137

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 - Тихонова Н.В. – заместитель директора по ВР;
 - Валиахметова Д.Ф. – советник директора по воспитанию;
 - Кисенкова Т.Н. – педагог-организатор;
 - Шарифуллина И.И. – кл.рук нач кл., рук.ШМО учителей нач.кл.;
 - Маринина И.И. – кл.рук. ср.кл., рук.ШМО кл.рук.;
 - Тухватуллина Л.И. – педагог-психолог.
- Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Кисенкову Т.Н.
- Утвердить:
 - План работы Школьной Службы Медиации 2025 - 2026 учебный год (Приложение 1).
- Ответственному за ведение школьного сайта Светкиной Л.Г. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



 Директор: _____ Г.З.Исхакова

**План работы службы медиации
в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ
на 2025 – 2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения	Сентябрь- май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
1.3	Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП В течение учебного года Члены ШСП Классные руководители	Сентябрь		Члены ШСП Классные руководители
2. Организационно-методическая деятельность				

2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Заместитель директора Руководитель ШСП
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСП

			личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
4.6	Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать».	Октябрь Апрель		
4.7	Проведение бесед, классных часов с учащимися 5 — 7 классов «Что такое медиация», «Как урегулировать конфликт».	Ноябрь Апрель		
4.8	Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 — 11 классов «Приемы эффективного общения», «Как сохранить мир в семье».	Декабрь Январь Апрель		
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП

	участниками ВП			
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП, специалисты
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП

**СЛУЖБА МЕДИАЦИИ
МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ**

Начат: _____
Окончен _____

Ответственный _____

2025г.

Дата поступ ления запрос а	От кого поступил запрос	Ведущий медиатор	Дата примирительной встречи	Содержание	Результат

Регистрационная карточка

1. Источник информации об участниках конфликтной ситуации _____

Ф.И.О., должность, передавшего информацию _____

Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия? _____

Состоит ли на учете? _____

Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?

2. Тип конфликта

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта, класс, телефон _____

Имя и фамилия родителя, телефон _____

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта, класс, телефон _____

Имя и фамилия родителя, телефон _____

Описание ситуации _____

Фамилия и имя медиаторов _____

Фамилия и имя остальных участников программы _____

3.Какая программа
проводилась? _____

Число взрослых участников
программы _____

Число школьников, участвовавших в
программе _____

Дата проведения
программы _____

Не проведена
(причина): _____

4. Результат
программы _____

Был ли сторонами выполнен
договор _____

☐

Повторялось ли подобное (в течение
месяца) _____

☐

5. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата
(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта)

Комментарии

Дата сдачи отчета

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы напоминаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Директору _____

ФИО директора

(Ф.И.ученика)

класс

заявление

Прошу Вас принять меня в школьную службу примирения в качестве медиатора.

Дата _____ подпись _____

Директору _____
образовательное учреждение

ФИО директора

(Ф.И.родителя ученика)

класс

согласие.

Я, ФИО, не возражаю против участия моего(ей) сына (дочери) ФИО _____ в
работе школьной службы примирения в качестве медиатора.

Дата _____ подпись _____

В школьную службу медиации

(Ф.И.О.)

Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____ подпись _____